

Prise en main du module apprenant- SolSTISS 2.0

Instituts de formation

26/11/2020



SolSTISS

Solution de Suivi Transrégional
des Instituts de formation Sanitaires & Sociales

1 Les nouveautés en bref

- ▶ Une nouvelle messagerie étendue à l'ensemble de SolSTISS
- ▶ Amélioration des menus
- ▶ Création d'une gestion des promotions et des cycles de formation
- ▶ Mise en place d'un Chatbot
- ▶ Mise en place d'une saisie des apprenants :
 - Saisie individuelle
 - Saisie en mode tableur
 - Saisie par import de fichier
 - Affectation des financements en masse
 - Exports des données
 - Interfaçage avec la plateforme de l'état AGORA pour les apprenants en formation continue financés par la région.
- ▶ Dossiers Effectifs / promotions / cycles :
 - Le calcul des effectifs moyens a été modifié et est calculé maintenant à partir du temps passé durant l'année du dossier sur la durée du cycle de formation
 - Les dates des cycles de formations sont modifiables même pour les dossiers en situation intermédiaire et réalisé
 - Les Données (effectifs, situations, mode de saisie, entrées/sorties) remontent de la saisie des apprenants si celle-ci existe.

2 Préambule

Ce document est un résumé succins des évolutions, pour plus de précisions consultez la documentation utilisateur.

3 Saisie des apprenants

3.1 AGORA

Le module apprenant de solstiss a été en partie développé pour permettre aux instituts de formation de répondre à l'obligation légale d'informer leurs financeurs sur les entrées et sorties de formation des stagiaires, les parcours et le financement de ces derniers (loi du 8 août 2016) via une plateforme d'échange de données entre acteurs de la formation dont les régions : AGORA.

Pour en savoir plus une vidéo est à votre disposition : <https://youtu.be/XMhsL33nEGw>

3.2 Ouverture de la saisie

La mise en place de la version 2.0 ne signifie pas forcément qu'une saisie des apprenants vous sera demandée tout de suite. C'est la région qui déterminera la date et les cycles de formation concernés et vous recevrez une notification par mail pour vous demander de procéder à la saisie.

3.3 Gestion des promotions et des cycles

Un menu « Mes promotions » a été créé et vous permettra d'accéder à chaque promotion et cycle de formation. Vous pourrez notamment indiquer les dates réelles d'entrée en formation.

3.4 Règlement général sur la protection des données (RGPD)

Le règlement général sur la protection des données (RGPD) responsabilise les organismes publics et privés qui traitent leurs données : <https://www.cnil.fr/fr/comprendre-le-rgpd>

3.4.1 Comptes utilisateurs

Il est important de n'accorder les droits d'accès qu'aux personnes pour qui cela est réellement nécessaire.

Si vous avez plusieurs comptes vous pouvez demander à la région de paramétrer l'accès aux apprenants et donner uniquement l'accès aux dossiers à un utilisateur par exemple. Seule la région peut faire ce paramétrage.

Les droits sont les suivants :

- Administrateur
- DOSSIER - initialisation et envoi du dossier
- DOSSIER - Financier
- DOSSIER - Pédagogique
- DOSSIER - Ressources humaines
- APPRENANTS

3.4.2 Notice d'information RGPD

Une notice d'information sera disponible (mais la région doit l'activer auparavant) en pied de page de SolSTISS où vous trouverez les informations nécessaires sur la protection des données personnelles.

Si vous le souhaitez, vous pourrez insérer un lien vers cette page dans vos formulaires destinés à vos apprenants afin de leur indiquer qu'un envoi de données a été réalisé vers la région et la plateforme de l'état AGORA.

3.5 Mode de saisie des apprenants

Vous disposerez de plusieurs modes de saisie des apprenants :

- Une saisie en mode formulaire individuel
- Une saisie en mode tableur qui vous permet de faire une saisie comme dans un tableau Excel
- Par un import de fichier

3.5.1 Import de fichier

Vous pourrez importer des fichiers pour alimenter les données apprenants. Pour cela vous disposez de 3 options :

- **Le modèle standard** : qui est un fichier universel qui permet d'importer la plupart des données apprenants pour peu que l'on respecte son format.
- **Les modèles éditeurs** : qui permettent d'importer les exports issus des logiciels des instituts, ces modèles s'enrichiront avec le temps et vos sollicitations.
- **Les modèles spécifiques** : qui vous permettent de créer un modèle spécifique pour un institut (qui utilise par exemple un logiciel interne), pour cela il faudra demander à la région de paramétrer cette option sur la base d'un fichier exemple que vous lui aurez fourni avec des données anonymisées (nom, prénom, date de naissance, NIR, adresse).

3.5.2 Exports

Dans les cycles apprenants vous disposerez d'exports des données saisies pour votre propres comptes.

4 Messagerie

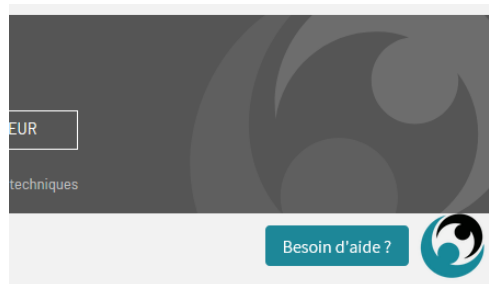
La messagerie c'est enrichi et a été étendue à l'ensemble des écrans SolSTISS elle est maintenant accessible avec 2 icônes en haut à droite :

- La première vous permet d'accéder à la page d'accueil de la messagerie
- La deuxième vous permet de créer directement un message avec un contexte (si la page sur laquelle vous vous trouvez le permet)



5 Chatbot

La version 2.0 de SolSTISS est également livrée avec un Chatbot, alors en cas de questions technique n'hésitez pas à la poser au Chatbot avant d'envoyer un message à la région.



6 Dossiers

6.1.1 Alimentation des effectifs

Lors de la création des dossiers (validation de la thématique données générales et pédagogiques), SolSTISS va regarder si une saisie a été faite coté apprenants. Dans l'affirmative, les données vont être récupérées pour alimenter :

- les effectifs à l'entrée,
- les situations,
- les modes de financements
- les entrées à les sorties de formation

Ces informations seront modifiables (pour palier au cas où la saisie est en cours ou non effectuée).

6.1.2 Exports

De plus un export est disponible avec la liste des apprenants des cycles concernés par le dossier :

Effectifs entrés en formation en 2020	Effectifs physiques			Nombre d'heures sur la totalité de l'année de formation	
	Total	Complet	Partiel	Partiel	
Promotion septembre 2020 (année 1)	4	3	1	280	
Effectifs entrés en formation avant 2020	Total	Complet	Partiel	Partiel	
Promotion septembre 2019 (année 1) *					

[ÉTAPE SUIVANTE >](#)

▼ FICHER(S) JOINT(S)

+ AJOUTER UN FICHER (par fichier 10 Mo max.)

▼ EXPORTS DES APPRENANTS

1. Durées, statuts, entrées-sorties, mode de financements, certifications